



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI

ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA – SALA E VENDITA – ACCOGLIENZA TURISTICA



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI
Prot. 0008498 del 28/08/2024
VII (Uscita)

Al personale Docente della
ScuolaAll'Albo on-line
dell'Istituto

Al sito web/Amm.ne Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di: n. 1 DOCENTI TUTOR SCOLASTICO -

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso 25532 del 23/02/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero (Piano 1092784)
Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-6
CUP: F84D24000350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76;

VISTO il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 53/2003, che definisce le modalità di realizzazione dei percorsi in Alternanza;

VISTA la Legge 296/06 comma 622, che eleva l’età per l’accesso al lavoro da 15 a 16 anni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative”, all’articolo 1, commi da 33 a 43, che inserisce l’alternanza scuola-lavoro nell’offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria disecundo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione;

VISTO l’Avviso pubblico N. 25532 del 23/02/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTO il Regolamento d’Istituto Alternanza Scuola Lavoro;

VISTA l’adesione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso 25532 del 23/02/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero (Piano 1093011)

VISTE la delibera n. 224 del Consiglio di Istituto del 15/02/2024 di approvazione del progetto;

1

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata di Carovigno: Via Camillo Sbarbaro, 2

e-mail: brrh01000q@istruzione.it PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.edu.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel.: 0831996853

Codice Fiscale 80009600745

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-52060 del 28 marzo 2024;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto prot. n. 4189 del 3 aprile 2024 ;

VISTO il regolamento di istituto per il conferimento di incarichi al personale prot. n. 208 del 30/11/2023;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n.1 tutor scolastico interno per l'espletamento del Progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero a Malta,

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di n.1 TUTOR SCOLASTICO che accompagni i ragazzi all'estero per espletare le attività, a valere sul Bando PON in oggetto

CONSIDERATO che la precedente procedura di reclutamento non ha soddisfatto tutte le richieste e che resta ancora da individuare nr. 1 figura di tutor

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di:

A) n. 1 TUTOR SCOLASTICI INTERNI

n.1 TUTOR SCOLASTICI INTERNI – GRECIA /CORFU'

Codice progetto	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	
10.6.6B-FSEPON- PU-2024-6	PCTO A bordo di nave crociera +sosta stage all'estero Corfù <u>Sala e vendita</u>	n. 15 alunni triennio	60 ore (n.8 giorni a bordo+6 giorni a Corfù Per n. totale 14 giorni) Nel periodo che va dal 1° settembre al 15 novembre.	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 60 ore)

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria per gli incarichi di TUTOR SCOLASTICI per l'attuazione del progetto sopra citato.

ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON, di cui all'Avviso 25532 del 23/02/2024, in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - . compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - . inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - . condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - . inserire in piattaforma le votazioni degli ambiti disciplinari richiesti;
 - . caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - . inserire in piattaforma con puntualità i dati richiesti;
 - . completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;

- . rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - . Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL dell'ascuola e col D.S.G.A.
 8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
 9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale forniscetutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
 10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutoresterno, il corretto svolgimento;
 11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale cherelazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenzerealisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione

TUTOR INTERNO (in itinere);

15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagliallievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul librettoASL;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istitutoin ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
22. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 - COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 1.800,00 per l'incarico di tutor scolastico Grecia.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

ART. 5 – AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura deve essere corredata:

dal curriculum vitae in formato europeo,

da un documento di identità valido e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "S. Pertini" di Brindisi

Dovrà essere presentata utilizzando il Mod. A debitamente firmato in calce e il Mod. B griglia di valutazione (allegati al presente bando) articolato in sezioni individuate attraverso lettere di riferimento da A a E la cui specificazione è obbligatoria sul CV pena esclusione.

L'istanza dovrà essere spedita all'indirizzo e-mail "brrh01000q@istruzione.it" o brevi manu **entro le ore 15:00 del 06/09/2024**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae mancante delle lettere di riferimento la cui specificazione è obbligatoria
- 4) Assenza delle dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti interni all'Istituto "PERTINI" ma sarà riconosciuta in ogni caso precedenza, per l'incarico di tutor scolastico, ai docenti di lingua inglese a tempo indeterminato.

Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul

procedimento amministrativo”), introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);

h) acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).

i) Essere disponibili a svolgere l’incarico a Malta secondo il calendario fissato dall’Istituto (periodo 3/16 settembre)

Criteria di selezione per TUTOR SCOLASTICO

	TITOLI	Punteggio	Punteggio
a	Competenze linguistiche in lingua inglese	Abilitazione insegnamento lingua inglese: 30 punti Diploma di Laurea in lingua inglese: 20 punti In alternativa alla laurea in lingua inglese: Certificazione linguistica livello C1/ C2: 10 punti Certificazione linguistica di livello B2 (livello minimo richiesto per essere ammessi alla selezione) : 5 punti	max 30 punti su 50
b	Attività pregressa come accompagnatore/tutor student a visite istruzione, stage/scambi/ASL/PCTO all'estero/ progetti Erasmus	2 punti per ogni incarico	max 10 punti su 50
c	Attività di tutor ASL/PCTO	1 punto per ogni anno di incarico	max 3 punti su 50
d	Incarichi di Istituto riferiti all'internazionalizzazione	1 punto per ogni anno di incarico	max 2 punti su 50
e	Docente di tutti o parte degli studenti in partenza	5 punti	5 punti

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione all’uopo nominata con Prot. n. 4999 del 22/04/2024, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nelle tabelle sopra esposte. In casi di pari punteggio il Dirigente potrà prevedere lo svolgimento di un colloquio per meglio valutare le competenze e le motivazioni dei candidati.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell’avviso saranno pubblicati all’albo on-line dell’Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è L'I.P.E.O.A. "S. PERTINI" di Brindisi rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Cosimo Marcello CASTELLANO.

ART. 11 RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Cosimo Marcello Castellano. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 12 PUBBLICITÀ

Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online e amministrazione trasparente

del Sito web di questa Istituzione scolastica <https://www.ipeoalberghierobrindisi.edu.it/>

ART. 13 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ALLEGATI: Mod. A Modulo di candidatura

Mod. B Griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Cosimo Marcello CASTELLANO)

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)