

## VERBALE n. 1

Il giorno **03 del mese di settembre 2024**, alle ore 08.30, si è riunito a seguito di formale convocazione, il

Collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Nomina del Collaboratore del DS
3. Organico dell'autonomia: criteri
4. Aggiornamento RAV – PDM – PTOF
5. Giustifiche, entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni
6. Piano delle attività docenti a.s. 2024-25
7. Piano di formazione a.s. 2024.25
8. Adesione a PON, FESR, iniziative culturali, progetti proposti dall'UE, dal MI o da altri Enti o Istituzioni: delega al DS
9. Procedura per l'accREDITAMENTO delle sedi di svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del Decreto Ministeriale 10 settembre 2010, n. 249 e del Decreto Ministeriale 93 del 30 novembre 2012 – ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'A.S. 2024/25.
10. Funzioni strumentali: aree, criteri e domande
11. Suddivisione a.s. 2024-25
12. Criteri per l'assegnazione di ore eccedenti e di ore aggiuntive d'insegnamento
13. Progetto CCO (Centro Culturale Ospitalità) a.s. 2024-25
14. Nomina tutor docenti anno di prova e/o formazione
15. Adempimenti dei docenti
16. Comunicazioni del Dirigente
17. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi
18. Criteri d'iscrizione per la terza volta

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Cosimo Marcello Castellano; funge da segretario verbalizzante il Prof. Teodoro Bistanti.

Constatata la presenza e il numero legale dei docenti il Dirigente Scolastico dichiara valida la seduta e preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, porge il suo personale saluto al Collegio dei Docenti e dà il benvenuto a tutti i nuovi arrivati augurando un buon inizio di anno scolastico.

In riferimento a:

**ODG 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico comunica al collegio che **il verbale della seduta precedente si dà per letto e, anche per i prossimi collegi:** viene messo a disposizione dei docenti sul sito della scuola - prima del Collegio Docenti - per consultazione o per richiesta di lettura punti specifici. Il Prof. Bistanti fungerà da segretario verbalizzante del Collegio. **Il Collegio approva.**

#### **ODG 2 Nomina collaboratore DS**

Si conferma come unico collaboratore del DS il Prof. Teodoro Bistanti. Riguardo a altri incarichi/referenti Il Ds precisa che temporaneamente risultano confermati fino a nuova nomina.

**Il Collegio approva.**

#### **ODG 3. Organico dell'autonomia: criteri**

Il DS comunica al Collegio che ai sensi della Legge 107/2015, comma 83, questa Dirigenza per necessità di miglioramento e supporto organizzativo/didattico, procederà con la nomina fiduciaria dello Staff della Dirigenza. Il prof. Bistanti Teodoro fungerà da unico collaboratore del Dirigente Scolastico. La prof.ssa Carnevale S. Responsabile della Progettazione e Valutazione e Ricerca, PTOF-POF-RAV-PDM- La prof.ssa a Memmola R. Legalità, Bandi di gara, Commissioni giudicatrici, Contenzioso, Reti scolastiche, Accordi di collaborazione, Eventi culturali, Patto di corresponsabilità miglioramento della performance della scuola. Prof. Villani A. Animazione/Formazione digitale, Sito scolastico, Processi di informatizzazione, Invalsi, Valorizzazione offerta laboratoriale. Prof. Malerba F. Registro elettronico, Orario scolastico, Gestione procedure libri di testo, Operazioni preliminari esami di Stato, Scrutini, Esami di idoneità ed integrativi, Monitoraggi esiti. Prof. Colucci L. organizzazione viaggi e visite guidate. Ai fini dello svolgimento delle rispettive deleghe e sussistendo la presenza di personale della stessa classe di concorso, con ore libere e a disposizione presso l'Istituto, si provvederà, per l'anno scolastico in corso, a esonerare del tutto o in parte alcuni docenti dello Staff dall'insegnamento. La componente dello staff della Dirigenza come sopra riportata, rientra nella percentuale del 10% messo a disposizione del DS dalla L.107/15, e ha validità con solo

riferimento all'anno scolastico in corso 2023/24. I suddetti docenti con ore di esonero dall'insegnamento, nel successivo anno scolastico 2025/26, se non riconfermati come membri dello staff, o se non esonerati dall'insegnamento, rientreranno a pieno titolo nelle rispettive classi e sezioni di cui avevano la titolarità prima del disposto esonero, conservando su di esse la continuità didattica. **Il Collegio approva.**

#### **ODG 4. Aggiornamento RAV – PDM – PTOF**

Per l'a. s. 2024/25 si procederà all' **aggiornamento del PTOF** che ha visto la elaborazione integrale nell'a. s. scorso con individuazione di **priorità, traguardi e obiettivi**, oggetto di analisi aggiornata nel RAV 2024, conseguente Piano di Miglioramento e Rendicontazione Sociale.

Nel continuum educativo e come organica conseguenza di bilancio e azione di revisione critica annuale vengono sinteticamente richiamati gli assi prioritari di intervento riconducibili all'urgenza di **prevenzione e**

#### **contrasto della Dispersione Scolastica:**

- miglioramento dei risultati scolastici degli allievi con personalizzazione - inclusiva e di eccellenza - dell'offerta formativa e potenziamento delle competenze base di studentesse/studenti;
- maggiore equilibrio nei risultati delle prove INVALSI sia tra le classi sia entro le classi stesse in modo che risultino in linea con la media nazionale e coerenti con i risultati scolastici generali;
- miglioramento delle competenze chiave e di cittadinanza;
- misure di accompagnamento ai risultati a distanza con orientamento alla realizzazione di sé nella scuola, nel lavoro, nella società.

La linea strategica del PTOF 2022/25 si articola su **Processi- Pratiche educative e didattiche/organizzative e gestionali** con focus di miglioramento sul **contrasto alla dispersione scolastica e al benessere** dei giovanissimi della Scuola in coerenza con Il PNRR.

**Il Collegio approva**

#### **ODG.5 Giustifiche, entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni**

Nell'appello alla vigilanza di giustifiche, entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni valgono le regolamentazioni di Istituto riferite a autorizzazioni, puntuale annotazione, su registro elettronico per tempestiva informativa genitoriale e monitoraggio delle situazioni di difficoltà per risoluzione criticità. Il DS

comunica che, in attesa dell'attivazione de R.E. gli studenti utilizzeranno i Libretti di Giustifica che a breve saranno ritirati dalle famiglie.

**Il Collegio approva .**

#### **Delibera n. 1**

##### **ODG.6 Piano delle attività docenti a. s. 2024-25**

Viene presentato dal DS il piano annuale delle attività di cui alle note del 1 settembre 2024 e pubblicato sul sito della scuola, suscettibile di contingenti variazioni, puntualmente comunicate attraverso circolari di istituto. Il DS chiede al collegio di deliberare l'utilizzo delle riunioni in modalità online qualora non si rendano necessarie le delibere collegiali (es. CdC, riunioni dipartimentali, GLI ect)

**Il Collegio delibera.**

##### **ODG.7 Piano di formazione a. s. 2024/25**

Nel Piano di Formazione per l'anno scolastico 2024/25 – in modo rispondente ai fabbisogni formativi docenti ed educativi dei destinatari dell'offerta formativa, sulla base di scelte precedentemente approvate, sono programmati prioritariamente ad inizio di anno scolastico:

- Sicurezza sul lavoro
- Corso primo soccorso
- Corso antincendio
- Corso utilizzo visori
- Corso sulla privacy

**Il Collegio approva.**

#### **Delibera n. 2**

##### **ODG.8 Adesione a PON, FESR, iniziative culturali, progetti proposti dall'UE, dal MI o da altri Enti o**

**Istituzioni: delega al DS**

In ragione delle opportunità di integrazione e/o ampliamento dell'offerta formativa curriculare ex azioni/ misure **PON, FESR, iniziative culturali, progetti proposti dall'UE, dal MI o da altri Enti o Istituzioni**, Il DS chiede al Collegio dei Docenti la delega alla adesione e alla sottoscrizione di reti con ratifica nel Collegio.

**Il Collegio delibera.**

**ODG . 9 Procedura per l'accreditamento delle sedi di svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del Decreto Ministeriale 10-09.2010. n. 249 e del Decreto Ministeriale 93 del 30-11- 2012- Acquisizione delle candidature da parte delle Istituzioni Scolastiche per l'a. s. 2024-25**

Il DS comunica al Collegio che il nostro istituto ha attivato la procedura per l'accreditamento delle sedi di attività di tirocinio formativo e corsi di abilitazione

**Il collegio approva.**

**ODG.10 Funzioni strumentali: aree, criteri e domande**

Il Dirigente scolastico nel richiamare l'importanza delle Funzioni Strumentali che concorrono al buon andamento e funzionamento della scuola, propone le seguenti **aree** con specificazione di compiti per la candidatura da parte dei docenti interessati, in possesso dei requisiti documentati attraverso curriculum vitae da inoltrare nei tempi e nelle modalità di cui alla circolare interna di istituto:

**a. Gestione OF e sostegno al lavoro docente**

Coordinamento/supervisione attività programmatica dipartimentale e valutativa dei livelli di apprendimento degli studenti con aggiornamento e condivisione di risorse e modulistica - Monitoraggio elaborazione PFI (Piano Formativo Individualizzato) - Raccolta e documentazione delle progettazioni curricolari e laboratoriali - Supporto allo sviluppo di iniziative formative anche nella dimensione europea dell'OF (scambi culturali/multiculturali);

**b. Inclusione**

Accoglienza e inserimento degli studenti con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza - Coordinamento attività/percorsi inclusivi per alunni con Disabilità, DSA o BES – Coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica - Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP, nella stesura e aggiornamento del PAI - Coordinamento dei gruppi di lavoro –Supporto allo sviluppo di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione- Operatività Scuola Polo Inclusione e Sportello Autismo - Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione

**c. Gestione laboratori professionalizzanti**

Supervisione logistica strumentale e della operatività dei laboratori professionalizzanti anche di nuovo allestimento e di carattere tecnologico-multimediale FESR;

**d. Orientamento, continuità e risultati a distanza**

Informazione/sensibilizzazione alla scelta IPEOA in continuità con la scuola secondaria di primo grado- Coordinamento piano di orientamento in ingresso e in itinere alla scelta di settore /articolazione IPEOA, Misure di accompagnamento al lavoro e alla formazione continua con monitoraggio risultati a distanza - Adesione/candidatura a bandi di riconversione/qualificazione studio/lavoro; e. Percorsi scuola lavoro e differenziazione in eccellenza Promozione e sviluppo di reti e collaborazioni per la realizzazione di percorsi integrati Scuola/Lavoro; gestione delle attività di tirocinio/stage e di eccellenza vocazionale (gare –concorsi)

**e. Viaggi d'istruzione – Visite guidate – Uscite didattiche**

Elaborazione piano attività coerenti con le articolazioni della scuola, da realizzare sulla base delle proposte avanzate dai Consigli di Classe - Supporto ai docenti delle varie classi interessate e condivisione di risorse e modulistica - Coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione - Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico.

**f. Sostegno agli studenti e Benessere a scuola- .Azioni di prevenzione e contrasto alla Dispersione**

**Scolastica**

Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione degli studenti - Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e

predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico - Predisposizione di iniziative per la promozione della socialità, dei corretti comportamenti e dell'apprendimento solidale.

**Il Collegio approva .**

### **Delibera n. 3**

#### **ODG 11. Suddivisione a. s. 2024-25**

Il Dirigente Scolastico propone al collegio di deliberare sulla suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestre.

**Il Collegio delibera.**

#### **ODG 12. Criteri per l'assegnazione di ore eccedenti e di ore aggiuntive d'insegnamento**

Tra i criteri per l'assegnazione di ore eccedenti e di ore aggiuntive d'insegnamento sono previsti: il completamento orario cattedra, la disponibilità formale e dichiarata, la priorità all'insegnamento della propria disciplina, l'abilitazione specifica. In caso di concorrenza si terrà conto della posizione occupata nella graduatoria d'Istituto. Come stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, si procederà con il criterio della rotazione.

**Il Collegio approva.**

#### **ODG 13. Progetto CCO (Centro Culturale Ospitalità) a. s. 2024-25**

In considerazione della originalità ed efficienza del Nostro Istituto nella configurazione di Centro Culturale dell'Ospitalità, a fronte delle richieste numerose di eventi aggregativi / conviviali già pervenute, si sottopone al collegio la progettazione esecutiva CCO fin dall'inizio dell'a. s 2024/25.

**Il Collegio approva all'unanimità.**

#### **ODG 14. Nomina Tutor docenti anno di prova e/o formazione**

Per la docente neoassunta afferente alle classe AA24 Francese (prof.ssa LALA Anna) è nominata docente tutor la prof.ssa CARROZZO Rosanna.

**Il Collegio approva.**

#### **ODG 15. Adempimenti dei docenti**

Come ogni avvio di anno scolastico il DS comunica al collegio gli adempimenti. Le presenti disposizioni valgono come ordine di servizio. Ulteriori disposizioni saranno comunicate in seguito.

**A. La sorveglianza degli alunni** deve essere garantita nella maniera più ampia (culpa in vigilando): gli alunni non vanno mai lasciati soli;

in caso di necessità ci si rivolga al personale addetto

B. Gli insegnanti dovranno essere nelle aule alle ore 7.55

**PUNTUALITÀ in tutte le ore**

C. Durante l'intervallo la classe non va abbandonata

**D. Il cambio dell'ora** deve avvenire in modo celere.

Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, al personale non docente presente sul piano.

**E. Uscita dall'aula da parte degli alunni**

Le uscite dall'aula devono essere **autorizzate dal docente**, di breve durata e **non possono riguardare più di un alunno per volta**.

Salvo che in casi di necessità, il docente eviterà di concedere permessi di uscita dall'aula in prossimità del **cambio dell'ora**.

Non è ammesso l'allontanamento degli alunni dall'aula per **motivi disciplinari**

**F. Negli spostamenti** dall'aula ai laboratori o alle palestre o alle aule speciali gli alunni devono sempre essere **accompagnati dal docente e limitati**.

**G. I compiti** vanno consegnati **in tempo congruo** dal loro svolgimento

**H. Tutti i docenti** sono invitati a **prendere visione dell'orario delle lezioni** con attenta considerazione delle ore a disposizione per supplenze (bisogna rimanere a disposizione per tutta l'ora), per eventuale **recupero**.

Le **comunicazioni ai docenti** avverranno on line attraverso l'indirizzo di posta elettronica già comunicato. Chi non lo avesse ancora fatto, è tenuto a comunicarlo al prof. Coppolino

**I.** Richieste di **permessi brevi, motivi di famiglia e personali, ferie** devono essere comunicati con anticipo esclusivamente all'Ufficio di Presidenza ed essere autorizzati

**L.** I permessi brevi devono essere recuperati secondo le necessità della scuola.

**M.** Le **assenze dalle riunioni degli organi collegiali** devono essere tempestivamente comunicate in presidenza.

**N.** Invito i docenti a **rispettare le varie scadenze**: ciò favorisce il buon andamento dell'organizzazione complessiva dell'istituzione.

**O.** Invito i coordinatori ed i segretari dei consigli di classe, delle commissioni di lavoro e dei gruppi di progetto ad essere solleciti nella **verbalizzazione**.

**P. Divieto di fumo**

È fatto divieto agli alunni e a tutto il personale scolastico di **fumare nei locali della scuola**

**Q. Uso dei cellulari**

È fatto divieto di usare **telefonini cellulari** nei locali della scuola oltre agli alunni anche a tutto il personale scolastico

In caso di ritiro dei cellulari degli alunni, consegnare loro la Sim

**Il Collegio approva.**

**ODG 16. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

Il DS comunica al collegio che nei criteri di assegnazione dei docenti alle classi sarà considerata quale priorità la continuità didattica compatibilmente con le esigenze di orario cattedra e di distribuzione dei docenti tra le varie classi, la posizione in graduatoria. Per particolari situazioni si farà ricorso alla discrezionalità del DS.

**Il Collegio approva.**

**ODG 17. Eventuali richieste d'iscrizione per la terza volta**

Il Ds comunica al collegio che eventuali iscrizioni per la terza volta si intendono prese in considerazione solo in assenza di provvedimenti disciplinari e/o sospensioni negli ultimi due anni. Tale domanda (n. 1 afferente alle classi 3A è vagliata in sede collegiale: sentiti i coordinatori e/o docenti di classe è stata valutata positivamente.

**Il Collegio approva.**

**ODG 18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Si chiede ai docenti di indicare sulla posta istituzionale variazione di dati personali. Si chiede altresì ai docenti di verificare la documentazione per la legge 104. Il Dirigente ribadisce la conferma incarichi fino a nuove nomine. I referenti disciplinari coordineranno le riunioni dipartimentali a decorrere dal giorno 5 settembre 2024.

Il Dirigente Scolastico saluta e rinnova l'augurio di buon anno scolastico; informa che, come da Piano Attività, il Collegio Docenti sarà convocato con apposita circolare. La riunione termina alle ore 12.00.

Il Segretario Verbalizzante

prof. BISTANTI Teodoro

Il Presidente della riunione

prof. CASTELLANO Marcello